PROJET TRIBOX-2012-A

Auteur : SECK Mbaye Gueye

Compte-rendu de la réunion de groupe n°2

Membres du projet:

GUITTON Jordan
MORELLE Romain
SECK Mbaye Gueye

Responsable de la formation:

MOTAMED Cina

Client:

DUSSART Dominique

CONTRÔLE DU DOCUMENT

Historique des versions :

Date de début :
Auteur :

Date	Version	Action/Modification apportée	Contributeur
15/01/13	1.0	Rédaction du document	Mbaye Gueye

Distribution :

Document destiné à être publié sur: http://Tribox2012a.free.fr .

État :

Terminé.

Sécurité et confidentialité :

Aucune.

Responsabilité :

Ne s'applique pas.

Notes sur cette édition :

Cette publication concerne le projet tutoré Tribox-2012-a.

TABLE DES MATIÈRES

I) Présentation du document....4
1) But....4
2) Cadre....4
2) Contenu....4
II) Compte-rendu de la réunion....4

I) PRÉSENTATION DU DOCUMENT

1) BUT

Ce document a pour but d'être le compte rendu de la réunion de groupe n°2 du projet Tribox-2012-a

2) CADRE

Dans ce document.on trouve les points abordés lors de la réunion de groupe n°2, et les décisions prises par les membres du projet.

2) CONTENU

Voir table des matières.

II) COMPTE-RENDU DE LA RÉUNION

RÉUNION DE GROUPE N°2	15/01/13
	9h00-11h00
	IUT de calais, salle 127

Réunion organisée par:	MORELLE Romain	**Type de réunion:**	Réunion de groupe
Animateur:	MORELLE Romain	**Rédacteur:**	SECK Mbaye Gueye
Relecteur :	Guitton Jordan	**Durée:**	2h00
Client présent:	DUSSART Dominique		
Autres Participants:	#		
Documents distribués pendant la réunion:	#		

POINTS DE L'ORDRE DU JOUR

Sujet: Faire l'état d'avancement des livrables et du site de suivi du projet	**Intervenant:**	**Temps alloué:**
✓ Discussion sur les livrables déjà terminés. ✓ Rappel du macro-Planning collectif v1. ✓ Discussion sur les taches déjà réalisées par les membres et celles qu'ils doivent faire au plus vite. ✓ Discussion sur le macro-Planning v2 a mettre en œuvre ✓ Discussion sur l'état d'avancement su site de suivi	#	2h00

DÉTAILS DE LA RÉUNION

Cette réunion a pour but d'établir le bilan de l'avancement sur les 60h du projet. Elle consiste a faire une synthèse globale des taches qui sont déjà réalisées et de faire le point sur l'avancement général du projet, ce qui va nous permettre de réaliser le macro-planning v2.

TRAVAIL À FAIRE POUR LA PROCHAIN SÉANCE DE TRAVAIL

1. ✓ Dépôt du règlement de l'équipe et de la charte graphique sur le site.
2. ✓ Faire la page règlement du site et la page avancement.
3. ✓ Dépôt des macro-planning dans le site.

4 ✓ Jordan doit faire le tableau des livrables individuels pour le site.

5 ✓ Romain doit finir de poster les livrables sur le site.

6 ✓ Mbaye doit faire le macro-planning collectif v2.