



# PROJET TRIBOX-2012-A

**Auteur : Groupe**

## **Note de cadrage**

### **Membres du projet:**

**GUITTON Jordan**  
**MORELLE Romain**  
**SECK Mbaye Gueye**

### **Responsable de la formation:**

**MOTAMED Cina**

### **Client:**

**DUSSART Dominique**

# **CONTRÔLE DU DOCUMENT**

## **Historique des versions :**

Date de début : 14/11/2012.

Auteur : GUITTON Jordan.

<b>Date</b>	<b>Version</b>	<b>Action/Modification apportée</b>	<b>Contributeur</b>
16/01/13	1.0	Création de la première version du document	Jordan

## **Distribution :**

Document destiné à être publié sur: <http://tribox2012-a.free.fr> .

## **État :**

Terminé.

## **Sécurité et confidentialité :**

Aucune.

## **Responsabilité :**

Ne s'applique pas.

## **Notes sur cette édition :**

Cette publication concerne le projet tutoré Tribox-2012-a.

## **Sources :**

Sites expliquant les méthodes pour élaborer des notes de cadrage:

<http://www.petite-entreprise.net/P-458-89-G1-la-note-de-cadrage-est-la-synthese-de-l-idee-d-un-projet.html>

<http://www.management-projet.org/projet1/spip.php?article16>

# **TABLE DES MATIÈRES**

I) Présentation du document.....	4
1) But.....	4
2) Cadre.....	4
2) Contenu.....	4
II) Introduction.....	5
1) Avant propos.....	5
2) Objectifs de la note de cadrage.....	5
3) Information de la note de cadrage.....	5
II) Réunion de cadrage.....	6
1) Objet de la réunion.....	6
2) Définitions des objectifs.....	6
3) Définition des priorités.....	6
4) Définition de l'organisation.....	6

# ***1) PRÉSENTATION DU DOCUMENT***

## ***1) BUT***

Ce document a pour but de contenir la note de cadrage de notre projet, ainsi qu'un planning prévisionnel des activités liés au projet.

## ***2) CADRE***

Ce rapport est rédigé et est en accord avec l'équipe de réalisation du projet concerné.

## ***2) CONTENU***

Se reporter a la table des matières.

## **II) INTRODUCTION**

### **1) AVANT PROPOS**

La note de cadrage est un document qui se doit volontairement succinct sans masquer les incertitudes. Son objectif : rendre l'idée du projet compréhensible à tous ! Un bon moyen de tester une note de cadrage est de la faire lire par une personne non avertie. Si le lecteur est capable de restituer le projet avec clarté, c'est que le commanditaire a réussi à exprimer son idée de projet.

### **2) OBJECTIFS DE LA NOTE DE CADRAGE**

La note de cadrage est un document de synthèse issu de la rencontre du commanditaire et du chef de projet : la réunion de cadrage.

La note de cadrage est le livrable de cette phase. Elle a pour objectif d'assurer au commanditaire et au chef de projet :

- Partir dans la même direction
- Établir des règles de fonctionnement
- Parler de la même chose
- Retrouver sur le projet un intérêt mutuel
- Définir une organisation commune

### **3) INFORMATION DE LA NOTE DE CADRAGE**

La note de cadrage contient toutes les informations qui sont nécessaires pour le chef de projet pour prendre en main le projet :

- Qui est le client ?
- Quels sont les objectifs ?
- Quel est le délai ?
- Quel est le budget ?
- A quoi sert le projet ?
- Quelle rentabilité est attendue ?

Un bon moyen de tester une note de cadrage est de la faire lire par une personne non avertie, et si le lecteur est capable de restituer le projet avec clarté, c'est que le commanditaire a réussi à exprimer son idée de projet.

## **II) RÉUNION DE CADRAGE**

### **1) OBJET DE LA RÉUNION.**

**Le 16/01/2013 à 14H30, Calais**

**Durée : 1H**

**Type de réunion : Réunion de Cadrage**

**Rédacteur : Guitton Jordan**

**Points a l'ordre du jour :**

- Définition des objectifs
- Définition des priorités
- Définition de l'organisation
- Définition des principaux risques

### **2) DÉFINITIONS DES OBJECTIFS**

S'informer sur la VOIP, lister les protocoles associés, recenser les clients VOIP disponibles sous Windows et Linux, s'interroger sur le rôle d'un PBX dans l'entreprise.

1. S'informer sur la VOIP, lister les protocoles associés, recenser les clients VOIP disponibles sous Windows et Linux, s'interroger sur le rôle d'un PBX dans l'entreprise.
2. Tester la téléphonie IP à partir d'un compte SIP sur un poste Linux. Observer le trafic généré (protocole, bande passante nécessaire).
3. Installer TRIBOX et configurer l'ensemble pour simuler la téléphonie d'entreprise (Téléphone fixe, client VOIP sur PC, compte de téléphonie nomade). Évaluer l'impact sur les performances réseau de l'entreprise.
4. Comparer les avantages et inconvénients par rapport aux solutions propriétaires de type CISCO avec Call Manager Express.
5. Les solutions libres sont souvent présentées à tort comme des solutions à coût nul. Essayez de chiffrer les coûts directs et indirects de la solution.
6. Sécurité du réseau (sniffing, hack, etc...).

### **3) DÉFINITION DES PRIORITÉS**

Nous avons 25 semaines pour mener à bien notre projet.

Nos priorités sont :

- Terminer chacun des livrables dans le temps imparti (cf document macro-planning, voir les dates butoirs et PERT)
- Composer un rapport de fin de projet, et produire une soutenance solide sur le sujet

## **4) DÉFINITION DE L'ORGANISATION**

L'organisation est fixée comme suit:

-Chacun des membres de l'équipe se doit de produire au moins une fois, chacun des éléments contributifs aux livrables (Exemple : Nous devons tous au moins une fois chacun être rédacteur ou animateur d'une réunion, participer à la conception du site de suivi, etc ...).

-Nous allons ensuite répartir les tâches en fonction de nos points forts : Romain pour le développement web ainsi que la correction orthographique. Jordan pour la rédaction des textes. Mbaye Gueye pour ses connaissances en télécommunications. Le tout en gardant à l'esprit l'objectif d'apprentissage, en faisant tout de même participer chacun de nous dans chacune des tâches.